



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono: 981 50 00 00

ACTA TRIBUNAL PARA SELECCIÓN E FORMACIÓN DE LISTA DE RESERVA DE FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS TÉCNICOS/AS XESTIÓN CONTABLE DO GRUPO A SUBGRUPO A2 ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL SUBESCALA DE XESTIÓN MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE E CREACIÓN DUNHA LISTA DE RESERVA .

Expediente TEDEC 2022 /E001/000013

Reunidos en sesión presencial ás 9:00 horas na Secretaría do Concello de Arzúa previamente convocados ao efecto , en data 6/3/2023 os membros do Tribunal de selección do proceso para a selección e formación de lista de reserva de funcionarios/as interinos/as Técnicos/as en Xestión contable Grupo A Subgrupo A2 Escala Administración xeral, Subescala de xestión mediante o sistema de oposición libre, segundo bases de selección aprobadas por decreto e nº 710/2022 de data 19/10/2022, da aprobación convocatoria e bases para a selección e formación lista reserva funcionario/a interino/a de técnico de xestión contable, e publicado no BOP, Nº 201 do 24 de outubro de 2022 para tratar os seguintes puntos da orde do día:

1. Resolución alegacións.
2. Realización **terceira proba de oposición de coñecemento sobre o paquete ofimático Office**

As **09:00 h reunión do tribunal** na secretaría do concello para **preparación da proba**

As **12:00h no salón de plenos do concello realización da proba á aqueles aspirantes sen certificación galega de competencias dixitais en ofimática.**

Convocados a esta sesión pola Presidenta asisten :

– Presidenta:

Elisa Marqués Parrilla (Interventora do Concello de Valdoviño)

Vogais:

- Mar Lirola Delgado (Interventora do Concello de Porto do Son)
- María Rosón Porto (Xefatura da sección 3 de servizos presupuestarios e asistencia económica da Deputación Provincial de A Coruña)
- Jorge Boado Fernández (Secretario Interventor do Concello de Boimorto)

Actuando como Secretaria Rebeca Vázquez Vázquez (Secretaria do Concello de Arzúa)

Pola Presidenta apertúrase a sesión pasando a tratar os asuntos indicados da orde do día :



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono: 981 50 00 00

PRIMEIRO.- RESOLUCIÓN ALEGACIÓN .

Sinala a Secretaría que consta presentada en tempo e forma alegación por Paula González Pazos con proba códido A0010 puntuación TEST 30,75 na que sinala :

“Tras asistir o día 6/2/2023 o exame de oposición para a formación dunha lista de reserva de funcionarios/as interinos/as técnicos/as de xestión contable do grupo A subgrupo A” escala Administración Xeral subescala de xestión mediante o sistema de oposición libre

SOLICITA:

Unha revisión da corrección do exercicio tipo test por considerar que a calificación debería ser 31,875 e non 30,75.

Revisada a proba o Tribunal por unanimidade **ACORDOU:**

UNICO .- Desestimar a alegación de Paula González Pazos para valoración proba tipo test con 31,875 puntos visto que o número de respostas correctas (sen contar reservas xa que non houbo alegacións en relación as preguntas) mal contestadas e non contestadas , fan que se manteña a puntuación da proba test en 30,75 puntos .

SEGUNDO.- REALIZACIÓN TERCEIRA PROBA DE OPOSICIÓN DE COÑECEMENTO SOBRE O PAQUETE OFIMÁTICO OFFICE AS 09:00 H REUNIÓN DO TRIBUNAL NA SECRETARÍA DO CONCELLO PARA PREPARACIÓN DA PROBA AS 12:00H REALIZACIÓN NO SALÓN DE PLENOS DO CONCELLO DA PROBA Á AQUELES ASPIRANTES SEN CERTIFICACIÓN GALEGA DE COMPETENCIAS DIXITAIS EN OFIMÁTICA.

Non sendo necesaria a realización de proba de galego por ningún aspirante , polo Tribunal prepárase a proba de ofimática conforme a base 8 de procedemento de selección Terceira proba de oposición que sinala que ten carácter obrigatorio e eliminatorio (agás para aspirantes con posesión da certificación galega de competencias dixitais en ofimática regulada no Decreto 218/2022 da Xunta de Galicia e que consiste na realización dunha proba de coñecemento sobre o paquete ofimático de Office (folia de cálculo e procesador de texto) con formato tipo test, cuestionario con 25 preguntas (máis cinco de reserva) con tres respostas alternativas na que só unha é correcta .

O tempo de realización será de 30 minutos e o exercicio calificado como apto ou non apto considerándose apto a quen responda correctamente 13 preguntas e non apto a quen non alcance as 13. Serán eliminados/as aqueles/as aspirantes que non sexan cualificados/as de aptos.

Por unanimidade e preparada a proba entre as 9: 30 e as 11:30 horas no despacho da secretaria do Concello de Arzúa **ACORDOUSE por unanimidade** a realización da seguinte proba :

PRUEBA OFIMÁTICA TEST CASTELLANO

1.-¿ De las siguientes aplicaciones cuál no pertenece al paquete Office?

- a) Excel.
- b) Windows**
- c) Access

2.- ¿ Como se llama la alineación de texto que lo alinea a ambos lados del documento ?

- a) Alineación a la izquierda
- b) Alineación justificada**
- c) Alineación al centro

3.- ¿ Que fórmula consideras que es incorrecta ?

- a) = A1+A2
- b) =MEDIA(B2;B5)
- c) MEDIA (A1:A15)**

4.-F5 en Excel...

- a) Es la tecla Ir A**
- b) Actualiza la ventana
- c) Es la tecla Guardar como

5.- Para cambiar el contenido de una celda...

- a) Pulsamos doble clic sobre ella
- b) Nos situamos en ella y pulsamos F2
- c) Con las dos opciones anteriores funciona**

6.-¿ Se pueden copiar o mover las fórmulas de una hoja a otra e incluso a otro libro?

- a) No , las fórmulas sólo se pueden copiar o mover dentro del mismo libro
- b) No , las fórmulas solo se pueden copiar o mover dentro de la misma hoja
- c) Si, se puede hacer en cualquier momento .**

7.-¿ Que medidas podemos tomar para prevenir que infecten nuestro dispositivo?



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono: 981 50 00 00

- a) Revisar que la instalación proviene de canales oficiales que proporciona el fabricante
- b) Evitar sitios que ofrecen aplicaciones o servicios gratuitos o extremadamente baratos
- c) Todas son correctas**

8.-La técnica de copiar y pegar se utiliza:

- a) En textos, imágenes, archivos, carpetas etc...**
- b) Sólo en textos
- c) En textos y en archivos

9.-¿ Para que se comprimen archivos ?

- a) Los archivos se comprimen principalmente para agrupar o empaquetar varios de ellos en uno sólo, de esa forma, mejorar su transferencia y distribución en internet o mediante otras vías.
- b) Como la propia acción indica los archivos se comprimen para ahorrar espacio.
- c) Son correctas la a y la b**

10.- En Word , cuando se inserta una nota :

- a) Siempre se coloca al final de la página
- b) Renumerar las notas de esa página
- c) Renumerar todas las notas**

11.-¿Qué comando usaría para guardar un documento por primera vez?

- a) Guardar
- b) Guardar como
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas**

12.-¿Cuál de las siguientes opciones usaría para guardar un documento con un nombre de archivo nuevo?

- a) Guardar
- b) Guardar como**
- c) Ctrl+S

13.-¿ Que son las funciones en una hoja de cálculo ?

- a) Es un tipo de fórmula como otra cualquiera
- b) Es una fórmula definida por el usuario que opera con uno o más valores y devuelve un resultado que aparecerá directamente en la celda o que será utilizado para calcular la fórmula que la contiene .



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono: 981 50 00 00

c) Es una fórmula predefinida en Excel que opera con uno o más valores y devuelve un resultado que aparecerá directamente en la celda o que será utilizado para calcular la fórmula que la contiene .

14.- Las tablas con formato previo integrado que se pueden insertar y usar en los documentos se denominan:

- a) Tablas rápidas**
- b) Tablas de estilo
- c) Tablas por defecto

15.- Las filas se identifican con números y en sentido horizontal y las columnas con letras y en sentido vertical

a) Verdadero

- b) Las filas y las columnas se identifican con números en sentido horizontal y vertical
- c) Falso

16.- ¿ Qué combinación de teclas permite copiar un texto previamente seleccionado ?

- a) Ctrl+P
- b) Ctrl+V
- c) Ctrl +C**

17.- Cuando se selecciona un estilo de párrafo, el formato se aplica al instante a:

- a) A todos los párrafos de la página
- b) Solo al texto del párrafo seleccionado
- c) A todo el texto, seleccionado o no, del párrafo donde se encuentra el punto de inserción**

18.- ¿ Qué combinación de teclas permite abrir la función “ buscar “?

- a) Ctrl+A
- b) Ctrl+B
- c) Ctrl +F**

19.- Las formulas o funciones deben empezar con el signo:

- a) /
- b) #**



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono: 981 50 00 00

c) =

20.- La hoja de cálculo es :

- a) La intersección de una columna y una fila , y se nombrará con el nombre columna a la que pertenece y el número de su fila .
- b) Es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo**
- c) Es un bloque rectangular de una o más celdas que Excel trata como una unidad

21.- Al abrir el cuadro de diálogo “ modificar estilo” le permite lo siguiente :

- a) Cambiar la alineación
- b) Cambiar la fuente
- c) Todo lo anterior**

22.- ¿ Qué pasos hay que seguir para insertar una columna en una hoja de Excel?

- a) Seleccionar la columna delante de la que quieres añadir otra, ya que las columnas siempre se añaden a la izquierda de la seleccionada.
- b) Seleccionar el menú insertar del apartado de celdas en el separador inicio.
- c) Todas las anteriores son correctas.**

23.- Para poder movernos a través de un documento , indica la combinación de teclas correcta :

- a) Ctrl+flecha derecha: principio de la palabra siguiente**
- b) Ctrl+flecha abajo: final del párrafo siguiente
- c) Ctrl+RePag: final de la página anterior

24.- La fórmula Ctrl+X en Excel sirve:

- a) Para mover una celda o selección de celdas con el teclado**
- b) Para pegar una celda o selección de celdas con el teclado
- c) Ninguna de las opciones anteriores es correcta

25.- Una sangría de primera línea inserta:

- a) Un espacio en blanco entre el margen izquierdo y la primera línea del párrafo**
- b) Una tabulación entre el margen izquierdo y la primera línea del párrafo
- c) 2 cm entre el margen izquierdo y la primera línea del párrafo



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono: 981 50 00 00

RESERVA :

26.-Que combinación de teclas hay que utilizar para imprimir en Excel:

- a) **Ctrl+P**
- b) Ctrl+Z
- c) Ctrl+T

27.-Indique un tipo de fichero de formato gráfico que puede insertarse en Word:

- a) XML
- b) **BMP**
- c) API

28.- ¿ Cuales son los tipos de datos que se pueden introducir en una celda de Excel?

- a) Solo valores constantes
- b) Solo fórmulas
- c) **Valores constantes y fórmulas**

29.- ¿ Que tipos de datos se pueden introducir como valores constantes en una celda de Excel ?

- a) Solo números
- b) **Un número, una fecha o hora o un texto**
- c) Un número , una fecha y en ningún caso un texto.

30.- ¿ Como se puede aplicar el formato de carácter en un documento Word?

- a) Activar el formato, escribir el texto y desactivar el formato una vez escrito el texto.
- b) Escribir todo el texto y , después, ir seleccionando el texto al que le queremos dar formato y aplicar el formato correspondiente.
- c) **Las dos respuestas anteriores son correctas.**



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono: 981 50 00 00

A convocatoria só se presentaron os seguintes aspirantes na Casa Consistorial do Concello de Arzúa (salón de plenos) :

JESÚS MANUEL SOTO VIVERO con DNI *1730****

PAULA GONZÁLEZ PAZOS con DNI *9417****

Non se presentou María Rodríguez Vaamonde polo que por unanimidade o Tribunal ACORDOU a súa exclusión do proceso de formación de bolsa de emprego .

A proba no salón de plenos realizouse entre as 12:10 e 12:40 .

Rematada a mesma procédese a valoración das probas codificadas:

0001

0005

Por unanimidade o Tribunal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Publicar a proba realizada no taboleiro de anuncios aos efectos de presentación de posibles alegacións sobre a mesma no prazo **3 días hábiles** .

Outorgar a seguinte puntuación a proba terceira de oposición non procedendo a aperturar prazo de alegacións sobre a valoración por resultar ambos aspirantes aptos, valoración que se tratará como definitiva no caso de non presentarse alegacións :

Proba ofimática 0001= 17 puntos = APTO

Proba ofimática 0005= 17 puntos = APTO

SEGUNDO.- Proceder a identificación de dita probas tendo en conta a mesma valoración a asistencia de só dous aspirantes :

Proba ofimática 0001= 17 puntos = APTO **JESÚS MANUEL SOTO VIVERO**

Proba ofimática 0005= 17 puntos = APTO **PAULA GONZÁLEZ PAZOS**

TERCEIRO.- Formular para elevación ó Alcalde a seguinte proposta provisional de formación de lista de contratación por orde decrecente de puntuación que será publicada no taboleiro de edictos e páxina web do Concello de Arzúa para presentación de alegacións no prazo de **2 días hábiles** considerándose como proposta definitiva de non presentarse alegacións (elevándose a este Tribunal outra vez de presentarse alegacións) e realizando a proposta de nomeamento como funcionario interino para o aspirante 1) con maior puntuación Jesús Manuel Soto Vivero.



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono: 981 50 00 00

1.-) Proba código A0014 TOTAL puntuación =49,12 JESÚS MANUEL SOTO VIVERO

Test=30,12

Práctica=19

Ofimática proba 3 = APTO

(puntuación obtida :

pregunta 1 apartado a) 1 apartado b) 5 apartado c) 1

pregunta 3 apartado a) 0,5 b) 3 apartado c) 0,5

pregunta 5 apartado a) 1 apartado b) 6 apartado c) 1)

2.-) Proba código A0010 TOTAL puntuación =40,75 PAULA GONZÁLEZ PAZOS

Test=30,75

Práctica=10

Ofimática proba 3 = APTA

(puntuación obtida :

pregunta 1 apartado b) 1 apartado c) 0,5

pregunta 3 apartado a) 1 apartado b) 6 apartado c) 1

pregunta 4 apartado b) 0,5)

3.-) Proba código A0012 TOTAL puntuación =30 NOELIA MARÍA LEMAAMADO

Test=27,25

Práctica=2,75

(puntuación obtida :

pregunta 1 apartado b) 2 apartado c) 0,25

pregunta 5 apartado b) 0,5

4.-) Proba código A0013 TOTAL puntuación =22 JUAN ANDRÉS SIEIRA PÉREZ

Test=21,5

Práctica=0,5

(puntuación obtida :

pregunta 1 apartado b) 0,5)

5.-) Proba código A0011 TOTAL puntuación =20,75 SILVIA VIZCAÍNO ALCALDE

Test=18,5

Práctica=2,25

(puntuación obtida :



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa de Santiago, 2,
15810 Arzúa
A Coruña
Teléfono:981 50 00 00

pregunta 1 apartado b) 1 apartado c) 1
pregunta 2 apartado b) 0,25)

Pola Presidenta levántouse esta sesión ás 12:50 horas de todo o que como Secretaria dou fe remitíndose a acta para sinatura do visto bo de Presidenta e resto de membros do Tribunal.
En Arzúa asinado dixitalmente na data e hora que figura na marxe por :

A Secretaria:
Rebeca Vázquez Vázquez

Presidenta:Elisa Marqués Parrilla
Vogais:

Mar Lirola Delgado

María Rosón Porto

Jorge Boado Fernández