



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### ARZÚA

*Convocatoria e bases para constituír unha bolsa de emprego de persoal varredor/a*

#### **ANUNCIO DE CONVOCATORIA E BASES PARA CONSTITUÍR UNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL VARREDOR/A.**

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 10/01/2024, aprobou a seguinte convocatoria e bases: (O prazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia)

#### **BASES REGULADORAS PARA CONSTITUÍR UNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE PERSOAL VARREDOR/A DO CONCELLO DE ARZÚA**

##### **PRIMEIRO. OBXECTO**

É obxecto das presentes bases establecer unha convocatoria co fin de constituír unha bolsa de emprego para a contratación laboral temporal do persoal VARREDOR/A do Concello de Arzúa, excluídas as interinidades por vacantes, a fin de garantir o adecuado funcionamento do servizo; ou ben, para as substitucións de dito persoal, cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Concesión de licenzas
- Vacacións
- Concesión de permisos
- Excedencias
- Situacións de incapacidade temporal
- Comisión de servizos con dereito a reserva de posto ou situación de servizos especiais

Por medio da presente convocatoria seleccionárase ao persoal que integrará a bolsa de emprego de varredor/a, permitindo a cobertura do posto cando concorra algunha das causas mencionadas anteriormente (necesidades temporais de persoal destinadas a cubrir substitucións dos empregados por motivo dos permisos e licenzas que legalmente se establezan).

Cando se trate de persoal contratado ao abeiro de proxectos, programas, ou subvencións outorgadas por outras administracións ou organismos públicos, estarase ao disposto nas normas específicas de que se trate. Nestes casos só será posible realizar a contratación a través da bolsa de emprego cando se respecten as disposicións aplicables, e non se contemplan sistemas de selección específicos, ou a necesidade de que a cobertura dos postos se realice a través dos servizos públicos de emprego.

Non se procederá á contratación de persoal laboral temporal do servizo de varredor/a do Concello de Arzúa ao marxe da bolsa de traballo para o exercicio de funcións correspondente ao posto convocado, agás nos supostos contemplados no parágrafo anterior.

O proceso selectivo para conferir a bolsa de emprego rexerá de acordo co establecido nas presentes bases e respectando as disponibilidades orzamentarias do Concello.

Preténdese establecer un procedemento áxil para a inmediata cobertura dos postos como consecuencia de necesidades urxentes e inaprazables, nas que deba procederse a cobertura de ditos postos para non entorpecer o normal funcionamento do servizo.

##### **SEGUNDO. PUBLICIDADE**

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Arzúa.

O resto de anuncios relativos a este procedemento selectivo difundiránse mediante a súa publicación unicamente a través do taboleiro electrónico de anuncios do Concello (<https://sede.concellodearzua.com/opencms/es/informacion/>), medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no artigo 45.1. b) da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, salvo que estas bases dispoñan expresamente o contrario, non obstante o concello se o estima oportuno poderá utilizar ademais outros medios de publicación ou comunicación.

### TERCEIRO. RÉXIME XURÍDICO

O proceso de conferir a presente bolsa de emprego regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, ou naquilo que as contradiga, será de aplicación o establecido nas seguintes disposicións:

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia;
- Real decreto lexislativo 5/2015, de 03 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público;
- Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade do emprego público.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local;
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 81 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local;
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia

Estas contratacións realizaranse en calquera das modalidades previstas ao abeiro da normativa contida no artigo 15.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como no Real Decreto 2720/1998, de 18 decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.

A parte das disposicións mencionadas, será de aplicación o Convenio Convenio de traballo do persoal laboral ao servizo do Concello de Arzúa (BOP núm.228, de 27 de novembro de 2014) e calquera outra normativa que resulte de aplicación.

### CUARTO. POSTO DE TRABAJO

DENOMINACIÓN DO POSTO: VARREDOR/A

TITULACIÓN MÍNIMA NECESARIA: NON SE ESIXE

CELGA: Celga-2 ou equivalente

REQUISITOS ESPECÍFICOS: PERMISO DE CONDUCIR CLASE B.

RETRIBUCIÓN: Será a que corresponda de acordo coa clasificación do posto de traballo no convenio do persoal laboral do Concello de Arzúa e a relación de postos de traballo do seu persoal.

De acordo co artigo 73 do convenio colectivo do persoal laboral do Concello de Arzúa os postos clasifícanse da seguinte maneira:

*Artigo 73.-Clasificación do persoal. Categorías profesionais.*

1. O persoal Laboral do Concello clasifícase nos grupos I, II, III, IV e V en atención a titulación esixida para o seu ingreso.
2. O grupo I, encadra ao persoal ao que se lles esixiu para o ingreso o título universitario de grao ou equivalente.
3. O grupo II, encadra ao persoal que para o acceso require o título de Técnico Superior ou equivalente.
4. O grupo III, encadra ao persoal que para o acceso require o título de Bacharelato ou de Técnico ou equivalente.
5. O grupo IV o título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.
6. O grupo V, integrado por todos os traballadores aos que se lles esixiu para o acceso ou é preciso para o desempeño do posto o Certificado de escolaridade ou equivalente.

### FUNCIÓNS:

- Realizar as tarefas necesarias para manter limpa a vía pública
- Varrido de vías públicas utilizando as ferramentas propias para a realización do servizo, incluíndo a máquina varredora e escobas de aire.
- Será o responsable de manter limpas as rúas, beirarrúas, escadas, prazas, parques, calzadas, cunetas e demais partes da vía pública.
- Conducir a máquina varredora ou aspiradora pola ruta establecida mantendo a limpeza das zonas asignadas, debendo respectar en todo momento as normas de circulación.
- Manter en bo estado de conservación e limpeza a máquina varredora, deixando constancia da súa realización e dos defectos e incendias atopadas.

- Cambio de cepillos e filtros de aire da varredora
- Lavar e engraxar a máquina ao final da xornada laboral
- Controlar os niveis de auga, aceite, hidráulico, cepillos e todo o relacionado coa máquina varredora de acordo coas instrucións destas
- Mantemento da aspiradora: filtros, batería e todo o relacionado con esta.
- Encher o depósito de combustible
- Cargar baterías das máquinas
- Subministrar información sobre as tarefas realizadas
- Subministrar información que requira o Concello sobre a xestión do servizo
- Cumprimentar os partes que se lle requiran
- Ante sinistros, golpes ou calquera outra incidencia o varredor ou condutor varredor debe cumprimentar un parte de accidentes reflectindo o sucedido e comunicalo á persoa designada polo Concello coa maior brevidade posible
- Baleirado e recollida de restos das vasoiras.
- Responder, vixiar e coidar os seus útiles e maquinaria de traballo
- Revisar cada día o estado do material e maquinaria
- Avisar de calquera defecto que observe na vía pública e no mobiliario urbano
- Tarefas de mangueo si lle son requiridas
- Realizar calquera outra tarefa que se lle encomenden, acordos coa cualificación requirida para o desempeño do posto e que estean relacionadas coas funcións de mantemento da limpeza da vía pública.

#### QUINTO. MODALIDADE E TIPO DE CONTRATO

Os contratos de traballo que se formalicen terán carácter laboral temporal, a xornada completa ou parcial, horario de mañá e/ou de tarde, fines de semana, en función das necesidades concretas do servizo que xustifican a contratación.

No caso de que o contrato será a xornada parcial a retribución será a parte proporcional que corresponda en función do contrato.

A duración da contratación atenderá as necesidades derivadas do servizo, a existencia de crédito adecuado e suficiente e que o traballador realice as funcións adecuadamente.

Unha vez finalizada a relación contractual entre o Concello de Arzúa e o traballador, este incorporárase ao último posto da bolsa de traballo constituída, co fin de que as restantes persoas integrantes da bolsa de emprego teñan a mesma oportunidade. No caso de coincida en momento a finalización contractual de varios traballadores, estes pasarán a formar parte dos últimos na lista pero no orde inicial que se atopaban na bolsa.

#### SEXTO. CONDICIÓN DE ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os seguintes requisitos, de acordo co establecido no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Posuír a titulación esixida, segundo o especificado na base primeira da presente convocatoria. Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente. Será igualmente válida a acreditación de atoparse en condicións de obter a antedita titulación na data en que remate o prazo de presentación de instancias. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data

do remate do prazo para presentar as instancias) da credencial que acredite a súa homologación, que haberá de ser aportada.

- . Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA oportuno, de acordo co indicado na base primeira da presente convocatoria, ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e consonte ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega.

Estes requisitos deberán posuírse como data límite o último día do prazo de presentación de instancias

#### **SÉTIMO. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS**

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello segundo o modelo que consta no Anexo I, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Arzúa.

O resto de anuncios relativos a este procedemento selectivo difundiranse mediante a súa publicación unicamente a través do taboleiro electrónico de anuncios do Concello (<https://sede.concellodearzua.com/opencms/es/informacion/>), medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no artigo 45.1. b) da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, salvo que estas bases dispoñan expresamente o contrario, non obstante o concello se o estima oportuno poderá utilizar ademais outros medios de publicación ou comunicación.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

Xunto coa instancia achegaranse orixinas ou copias compulsadas da seguinte documentación:

- documento nacional de identidade ou equivalente
- permiso de condución da clase B
- CELGA 2 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia

O prazo para presentar as solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

#### **OCTAVO. ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

Rematado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Arzúa.

A resolución pola que se aproba lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as será definitiva no caso de non haber excluídos/as.

No caso de habelos, os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación da devandita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do art. 68 da Lei 39/2015.

Posteriormente elaborárase unha nova lista cos/as candidatos/as definitivamente admitidos/as e excluídos/as, segundo o resultado das subsanacións a que se refire o parágrafo anterior, que será igualmente exposta no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Arzúa. Nesta resolución indícarase tamén cal será a data, lugar e hora na que se levará a cabo a proba teórica á que se refire o apartado a) do apartado sexto das presentes bases; así como a composición do tribunal de selección.

#### **NOVENO. TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O órgano de selección será colexiado e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. Existirá un único Tribunal Cualificador de referencia.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte do órgano de selección. A pertenza a dito órgano será sempre a título individual, non podendo ostentarse a mesma en representación ou por conta de ninguén.

O número dos membros dos Tribunal non será inferior a cinco. A súa composición será predominantemente técnica, e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, e non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sxiilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá asimesmo designar persoal colaborador para o desenvolvemento do proceso de selección, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do mesmo proceso selectivo así o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal rexeráse polo disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

#### **DÉCIMO. SISTEMA DE SELECCIÓN.**

A selección realizarase tendo en conta o necesario cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O procedemento de selección é o de oposición libre que comprenderá as seguintes probas:

- a) proba teórica
- b) proba práctica,
- c) proba de acreditación de coñecemento do galego.

**PROBA TEÓRICA:** De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal de selección.

O exercicio realizarase a porta pechada coa única presenza dos/as opositores/as, os membros do tribunal e as persoas colaboradoras que este último designe, no seu caso.

A proba consistirá en realizar un exame tipo test no que haberá que responder a un cuestionario de 20 preguntas sobre os contidos do temario que se recolle no Anexo II das presentes bases.

Cada pregunta formularase con tres respostas alternativas, das que solo unha será correcta.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 30 minutos.

Cada resposta correcta valorarase con 1 punto, sin que resten as respostas incorrectas ou en branco.

O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos e será necesario para superalo un mínimo de 10 puntos.

As puntuacións faranse públicas unha vez rematada a corrección dos test, concretando o lugar, día e hora para a realización da proba práctica.

**PROBA PRÁCTICA:** De carácter obrigatorio e eliminatorio, que realizarán só aqueles aspirantes que acaden a puntuación mínima de 10 puntos esixida para superar a proba teórica.

Os aspirantes seleccionados deberán presentarse para a realización da proba provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal de selección, e seguirase coma orde de actuación o das respectivas instancias no Rexistro Xeral do Concello de Arzúa.

O exercicio práctico consistirá en executar unha proba que será formulada polo tribunal, relacionada coas funcións a desenvolver.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 15 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos.

O tribunal deberá dar a coñecer aos aspirantes os criterios de valoración que utilice para establecer a puntuación das probas practicas con carácter previo a súa realización.

As cualificacións da proba práctica obteranse sumando as puntuacións outorgadas por cada membro do tribunal con dereito a voto e dividindo a puntuación total resultante entre o número de membros do tribunal con dereito a voto.

Para superar a proba práctica será necesario acadar un mínimo de 5 puntos.

**PROBA DE GALEGO:** De carácter obrigatorio e eliminatorio, que realizarán os/as aspirantes que superasen as probas teórica e práctica

Para poder superar o proceso selectivo será preciso acreditar o coñecemento da lingua galega. En cumprimento do artigo 51 da Lei galega 2/2015, os aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega mediante a presentación do título CELGA ou equivalente que se especifique na convocatoria deberán someterse a un exame de galego, que consistirá na tradución directa do castelán ao galego 5 frases propostas polo Tribunal durante un tempo máximo de 15 minutos e sen axuda de dicionario.

Quedan eximidos da realización deste exercicio aqueles aspirantes que acrediten posuír, antes da finalización do prazo de presentación de instancias o CELGA 2 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na ORDEN de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orden de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014.

A puntuación final virá determinada pola suma da puntuación obtida na proba teórica e na proba práctica. En caso de empate na puntuación final, resolverase o mesmo en favor do/a aspirante que obtivese maior puntuación na proba práctica, e de persistir o empate dirimirase mediante a realización dunha entrevista cos/as aspirantes empatados/as co obxecto de comprobar a súa adecuación para o posto de traballo de que se trate.

O tribunal de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento deste procedemento de selección en todo o non previsto nas presentes Bases.

#### **DÉCIMO PRIMEIRO. APROBACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO.**

Sumadas as puntuacións totais obtidas polos aspirantes, o tribunal confeccionará a bolsa de emprego cos aspirantes que superen o proceso selectivo respecto do posto de traballo de que se trate, por orde de maior a menor puntuación.

Por Decreto da Alcaldía aprobarase a bolsa de emprego quedando constituída aos efectos das correspondentes contratacións temporais nos postos aos que se refire a convocatoria. Dita aprobación publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Arzúa.

#### **DÉCIMO SEGUNDO. VIXENCIA DA BOLSA.**

A bolsa de emprego terá unha duración de dous (2) anos a contar dende o día seguinte ao da súa publicación.

#### **DÉCIMO TERCEIRO. FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.**

A contratación do persoal efectuarase seguindo a orde de puntuación establecida na bolsa de emprego para cada posto de traballo.

Cando se deba proceder á contratación temporal ofertárselle o posto de traballo ao primeiro aspirante da lista. A oferta realizada deberá serlle comunicada por calquera medio que garante ter constancia da mesma. Faranse ata tres intentos de localización nun espazo de 24 horas.

Os aspirantes que non tiveran sido localizados nese prazo permanecerán no posto que ocupen na lista á espera dun novo chamamento, efectuándose o chamamento ao seguinte candidato da lista.

Unha vez localizado o/a candidato/a daráselle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. De non ter noticias do aspirante nese prazo sobreenténdese que renuncia ao posto podendo efectuarse o chamamento ao seguinte candidato da lista.

Os/as integrantes das listas que ao seren convocados/as para facer efectiva a súa contratación non se presentasen ou renunciases a esta, perderán os seus dereitos e quedarán excluídos das listas.

A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo. Ditas circunstancias faranse constar na bolsa de emprego.

Esta sanción non será aplicable sempre que concorra causa xustificada, acreditada documentalmente, en cuxo caso pasará á situación de indispoñible, ata que comunique ao Concello que a causa desapareceu. Enténdese por causa xustificada:

- atoparse traballando
- períodos de embarazo, maternidade ou situacións asimiladas
- situación de incapacidade temporal
- enfermidade grave que impida asistencia ao traballo
- causa de forza maior que sexa apreciada con tal carácter

Rematada a contratación, o interesado pasará a ocupar o último lugar na lista.

#### **DÉCIMO CUARTO. SITUACIÓN NA BOLSA DE EMPREGO.**

A situación na bolsa de emprego poderase consultar en calquera momento nas oficinas do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Arzúa.

As situacións posibles nas que se poden atopar as persoas que integren a lista é a seguinte:

- Dispoñible: á espera de ser chamado para unha contratación de carácter temporal.
- En activo: prestando servizos neste concello dentro do ámbito de aplicación destas bases.

O/A candidato/a que se atope nesta situación poderá recibir ofertas doutras listas engadidas dentro desta bolsa de emprego sempre supoñan unha mellora, e que o/a candidato/a tivera superado o proceso de selección relativo ás mesmas. Tamén poderá recibir outras ofertas da mesma lista cando a súa previsión temporal mínima sexa superior ao posto que estivera desempeñando.

- Indispoñible: quen acredite por escrito atoparse nalgunha das seguintes situacións

- atoparse traballando
- períodos de embarazo, maternidade ou situacións asimiladas
- situación de incapacidade temporal
- enfermidade grave que impida asistencia ao traballo

No caso de non ter acreditado por escrito ditas circunstancias o/a candidato/a pasará a situación de “excluído/a” aplicándose o disposto para estes casos.

Asemade, unha vez rematada a causa que motive a situación de indispoñibilidade a persoa interesada deberá poñelo en coñecemento do concello no prazo de sete días, achegando a documentación que resulte necesaria, no seu caso. Mentres non realice dita comunicación permanecerá na situación de “excluído/a” a todos os efectos.

- Excluído/a: pasarán a esta situación nos seguintes casos
  - solicitude voluntaria por parte da persoa interesada
  - rexeitamento dun chamamento ou renuncia dunha contratación sen causa xustificada
  - Incapacidade permanente
  - Xubilación
  - inhabilitación para o exercicio de funcións públicas
  - incorrer en causa de incompatibilidade do persoal ao servizo da administración pública
  - informe desfavorable por parte do encargado do servizo baseado nunha causa xustificada (baixo rendemento, faltas de puntualidade reiteradas e inxustificadas, faltas de asistencia reiteradas e inxustificadas, e similares)
  - perda dalgún dos requisitos legais esixibles

#### **DÉCIMO QUINTO. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Previamente á sinatura do correspondente contrato, os/as candidatos/as seleccionados/as deberán achegar ao Departamento de Secretaría, no prazo de 3 días contados dende o seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no Taboleiro de anuncios, a seguinte documentación:

1. Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a; sen prexuízo dun posterior recoñecemento.
2. Declaración expresa de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
3. Declaración expresa de non estar incurso en causa de incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas conforme á normativa vixente.

#### **DÉCIMO SEXTO. CESE**

O cese dos traballadores laborais extinguirase por algunhas das causas dispostas no artigo 49 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

#### **DÉCIMO SÉTIMO. INCOMPATIBILIDADES**

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

#### **DÉCIMO OCTAVO. INCIDENCIAS**

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

#### **DÉCIMO NOVENO. RECURSOS**

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo no prazo dun mes ante o mesmo órgano que as ditou, contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia; ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña, contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa). Todo elo, enténdese sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen procedente.



**ANEXO I****SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO DA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL EN MATERIA DE PERSOAL (POSTO: Varredor/a).**

APELIDOS	
NOME	
NIF	
DATA DE NACEMENTO	
NACIONALIDADE	
ENDEREZO POSTAL (vía, número, concello, provincia, código postal)	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

DECLARO coñecer e aceptar as bases publicadas no BOP da Coruña nº..... de data ...../...../....., e SOLICITO participar no proceso de selección para formar parte da bolsa de emprego de VARREDOR/A.

**DOCUMENTACIÓN QUE AXUNTA (marcar o que proceda):**

- Documento Nacional de Identidade ou equivalente
- Título CELGA esixido ou superior, ou certificados equivalentes consonte á normativa vixente.
- Carné de conducir máquina varredora
- Permiso conducción clase B

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

Pola presente, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Non ter sido separado de servizo mediante expediente disciplinario de calquera Administración Pública ou estar inhabilitado para o exercicio da función pública. No caso de que non teña a nacionalidade española, declaro non estar sometido/a a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no meu Estado de procedencia o acceso á función pública.
- Dispoñer da capacidade funcional necesaria para o desenvolvemento das funcións correspondentes ás prazas convocadas.
- Reunir os restantes requisitos e condicións esixibles previstos nas bases reguladoras para poder tomar parte no proceso selectivo.

En ....., a ..... de ..... de 2023

SINATURA

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA**

**ANEXO II****TEMARIO**

**Tema 1:** A Constitución Española. Dereitos e deberes. Principios xerais. Estrutura e principios.

**Tema 2:** O municipio. Organización das entidades locais: Pleno, Xunta de Goberno Local e Alcaldía. Funcións. Competencias municipais.

**Tema 3:** O persoal ao servizo das entidades locais. Conceptos e clases.

**Tema 4:** O persoal ao servizo das entidades locais. Dereitos e deberes do persoal. Réxime disciplinario e réxime de incompatibilidades.

**Tema 5:** O Concello de Arzúa. Xeografía, parroquias, rueiros, edificios públicos.

**Tema 6:** Prevención de riscos laborais en tarefas de limpeza viaria e maquinaria varredora. Normas básicas de seguridade e saúde.

**Tema 7:** Definición vía pública. Que se entende por unha vía pública limpa. Dificultade de limpeza das vías públicas, sistemas e recursos para evitalas.

**Tema 8:** Materias, usos e ferramentas de limpeza.

**Tema 9:** Tarefas de limpeza de vías públicas e recollida de lixo.

**Tema 10:** Máquina varredora. Instrucións e mandos de manobra da máquina varredora. Uso e mantemento da máquina varredora.

En Arzúa, a 11 de xaneiro de 2024

O alcalde accidental

Jose Luis García López

2024/211