

ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL ARZÚA

Anuncio bases do programa de conciliación: Xogarzúa 2024

ANUNCIO BASES DO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN: XOGARZÚA 2024

Por decreto nº 265/2024 de 09/05/2024 do terceiro tenente de alcalde Daniel Moscoso Sisto (concelleiro de igualdade por delegación do alcalde por decreto nº 501/2023 de data 13 de xullo de 2024), aprobáronse as seguintes bases:

(O prazo de presentación de solicitudes é de dez días naturais, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria e publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia.)

BASES DO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN: XOGARZÚA 2024

O Programa de Conciliación XOGARZÚA 2024 supón unha alternativa de lecer para as crianzas nadas entre 2012 e 2020 cunha dobre finalidade: permitir a conciliación familiar, laboral e persoal das familias e ofertar un espazo lúdico e de aprendizaxe para as crianzas.

Os obxectivos do programa son:

- Favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral das familias.
- Fomentar valores positivos e educativos para un desenvolvemento adecuado socialmente
- Ampliar o círculo social das crianzas descubrindo novas actividades
- Reflexionar sobre as desigualdades de xénero dunha forma lúdica
- Aprender de maneira lúdica e participativa sobre as cuestións sociais e as principais problemáticas actuais
- Fomentar un pensamento crítico e resolutivo fronte a conflitos e problemáticas
- Promover un correcto desenvolvemento motriz, creativo, participativo, emocional e persoal

A realización do Programa de Conciliación XOGARZÚA 2024 queda condicionada á aprobación da modificación contractual necesaria para cubrir a totalidade das horas que se ofertan, así como á aprobación definitiva da modificación orzamentaria necesaria para cubrir o gasto do programa.

1. OBXECTO:

O obxecto das presentes bases consistirá en establecer as pautas para a selección das persoas participantes no “PROGRAMA DE CONCILIACIÓN: XOGARZÚA 2024”.

2. PERSOAS DESTINATARIAS:

A poboación destinataria do “PROGRAMA DE CONCILIACIÓN: XOGARZÚA 2024” son as crianzas nadas entre 2020 (escolarizadas) e 2012 (que cursen ou acaben de cursar educación primaria), ambos inclusive.

3. LUGAR, PERÍODO DE REALIZACIÓN, PRAZAS OFERTADAS E HORARIO:

O “PROGRAMA DE CONCILIACIÓN: XOGARZÚA 2024” desenvolverase no CEIP de Arzúa desde o 25 de xuño ao 6 de setembro (11 semanas), e distribuirase en once quendas.

- Primeira quenda | do 25 ao 28 de xuño | 90 prazas.
- Segunda quenda | do 1 ao 5 de xullo | 90 prazas.
- Terceira quenda | do 8 ao 12 de xullo | 90 prazas.
- Cuarta quenda | do 15 ao 19 de xullo | 80 prazas.
- Quinta quenda | do 22 ao 26 de xullo | 80 prazas.
- Sexta quenda | do 29 de xullo ao 2 de agosto | 80 prazas.
- Sétima quenda | do 5 ao 9 de agosto | 60 prazas.
- Oitava quenda | do 12 ao 16 de agosto | 60 prazas.

- Novena quenda | do 19 ao 23 de agosto | 45 prazas.
- Décima quenda | do 26 ao 30 de agosto | 45 prazas.
- Undécima quenda | do 2 ao 6 de setembro | 45 prazas.

Os días festivos non haberá programa e haberá que ter un grupo mínimo de 15 crianzas en cada quenda para que o grupo se realice.

O horario ordinario do programa será de mañá, de 10:00 a 14:00 horas, cun horario extraordinario de entrada entre as 8:00 e as 10:00 e un horario extraordinario de saída entre as 14:00 e as 15:00.

Aquelas familias que precisen por motivos de conciliación facer uso do horario extraordinario deben cubrir na solicitude (ANEXO I) o apartado “horario solicitado”.

O Concello reserva unha praza en cada quenda para crianzas con discapacidade. No caso de non seren cubertas, ampliarán o número de prazas xerais. É imprescindible que a discapacidade permita integrarse no grupo de traballo de XOGARZÚA.

5. CUSTO E BONIFICACIÓNS:

O prezo de cada quenda é de 10 euros máis IVE, coas seguintes bonificacións:

- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das familias numerosas.
- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das familias monoparentais.
- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das familias encabezadas por unha muller vítima de violencia de xénero.
- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das familias con outras cargas relacionadas cos coidados.
- Establécese un cupo de exención para 4 crianzas participantes no programa XOGARZÚA, logo do informe favorable da educadora familiar do Concello.

As bonificacións non son acumulables. Cando para un mesmo exercicio e suxeito pasivo concorran os requisitos para o seu desfrute aplicarase a bonificación de maior contía.

Para que sexa aplicable algunha destas bonificacións haberá que presentar a documentación acreditativa de ditas situacións.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

No caso de que haxa máis solicitudes que prazas nos grupos estes serán os criterios de adscrición de praza.

- O criterio técnico das profesionais do CIM, en situacións especiais.
- Que a crianza estea empadroada en Arzúa e súa familia se atope nalgún dos seguintes supostos: familias numerosas, familias monoparentais, vítimas de violencia de xénero e doutras formas de violencia contra a muller, mulleres en situación de desemprego de longa duración, mulleres maiores de 45 anos ou unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados.
- Que a crianza estea empadroada en Arzúa, e ambos proxenitores ou a familia monoparental traballen no período no que se inscribe.
- O resto de solicitudes.

Dentro de cada grupo que corresponda a un criterio determinado realizarase o listado en función do nivel de **ingresos anuais per cápita da unidade familiar**, ordeado de menor a maior.

7. CONSIDERACIÓN DE UNIDADE FAMILIAR

Considéranse membros da unidade familiar os que figuren empadroados no mesmo domicilio que os e as crianzas e garden con el/a as seguintes relacións de parentesco:

- Pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección do ou da menor.
- Irmáns ou irmás da crianza maiores de idade.
- No caso de separación, divorcio ou situación análoga, terá a consideración de membro computable da unidade familiar unicamente o proxenitor que figure empadroado no mesmo domicilio. Será este polo tanto o que deba realizar a solicitude.
- Terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida ao pai/nai sempre que figure empadroado no mesmo domicilio.

- Terán consideración de irmáns ou irmás da crianzas aqueles aportados á unidade familiar polo outro membro da parella, sempre que figuren empadroados no domicilio.
- Considérase o domicilio familiar das crianzas beneficiarias aquel que figure no padrón de habitantes.

Para calcular os ingresos totais teranse en conta todos os ingresos dos membros da unidade familiar. · Para a comprobación da renda terase en conta o último exercicio fiscal dispoñible. A renda anual da unidade familiar será a suma da base impositiva xeral + base impositiva de aforro que consten na/s correspondente/s declaración/s do IRPF do último exercicio.

Nos casos nos que non exista obriga de presentar a declaración do IRPF, tomaranse os datos reflectidos no certificado de renda emitido pola AEAT, sendo a renda anual da unidade familiar a suma dos rendementos íntegros do traballo + rendementos de capital inmobiliario + ganancias patrimoniais sometidas a retención – gastos deducibles de rendementos de traballo.

Para as familias monoparentais computarase por 1,5 a persoa proxenitora e para as familias con fillos/as con discapacidade superior ao 33% estes computarase por 1,5.

Non terá condición de membro computable o agresor nos casos de violencia de xénero.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola/s persoa/s interesada/s (pai, nai e/ou titor/a legal) segundo o modelo específico para iso (ANEXO I). A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Documentación básica a presentar:

- Formulario de solicitude (Anexo I).
- Fotocopia do DNI/NIE da/s persoa/s solicitante/s (nai e/ou pai).
- Fotocopia do libro de familia.
- Autorización para a administración local poida comprobar os datos no padrón municipal (Anexo I) ou volante de empadramento conxunto da persoa residente no Concello de Arzúa.
- Autorización para que a administración local poida acceder aos datos fiscais (Anexo II) ou xustificantes de ingresos dos membros da unidade familiar do último ano fiscal dispoñible (declaración da renda de todos os membros se non é conxunta ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria).
- Informe da empresa ou empregador/a conforme ambos proxenitores, ou a persoa que ostenta a custodia traballa no período solicitado para o XOGARZÚA (Anexo III). No caso de autónomos ou xente da agraria, declaración responsable nos mesmos termos (Anexo IV) e o último recibo trimestral que acredite a dita situación.
- No caso de ter algún tipo de alerxia, enfermidade ou afección de saúde, deberá achegar o informe médico onde conste a diagnose e as actuacións previas ou posteriores a ter en conta. Se non se achegan, entenderase que non existen.

Documentación a presentar segundo circunstancias sociofamiliares:

- No caso de familia monoparental, copia do certificado de familia monoparental emitido pola Xunta de Galicia ou xustificante de ter presentado a solicitude e a documentación presentada.
- No caso de familia numerosa, copia do título de familia numerosa.
- No caso de unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados: resolución de discapacidade con necesidade de terceira persoa, resolución de dependencia ou informe de servizos sociais que acredita dita situación.
- No caso de vítima de violencia de xénero informe do Centro de Información ás Mulleres.
- No caso de mulleres en situación de desemprego de longa duración, certificado do Servizo Público de Emprego.
- No caso de solicitar a exención da cota por participar en programas de educación familiar, é necesario o informe da educadora social ou da traballadora social do Concello de Arzúa.
- No caso de optar ás prazas reservadas para crianzas con discapacidade, a fotocopia do certificado de grao de discapacidade superior ao 33%.

As solicitudes debidamente cubertas poderán remitirse por Sede electrónica do Concello de Arzúa, ou entregaranse no Rexistro municipal (1ª planta) ou por calquera das canles establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común.

Calquera dúbida poden consultar ao Centro de Información ás Mulleres nos teléfonos 981 501 101 ou 698 119 762 ou ben no correo electrónico cim@concellodearzu.com

O prazo de presentación de solicitudes é de dez días naturais, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria e publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia.

9. PUBLICACIÓN:

As listaxes de solicitudes admitidas e excluídas, con expresión dos motivos da exclusión, así como a listaxe definitiva de crianzas seleccionadas para a participación no programa XOGARZÚA 2024, publicaranse na páxina web e no taboleiro da Sede electrónica do Concello, a través do número de rexistro de entrada da solicitude de inscrición.

10. PAGAMENTO

As cotas pagaranse unha vez aparecido o número de rexistro de entrada da solicitude de inscrición da persoa solicitante, na listaxe definitiva de crianzas seleccionadas para a participación no programa XOGARZÚA 2024, na que xa figurará a cantidade a ingresar. O pago realizarase sempre con anterioridade ao inicio da actividade e co sistema de autoliquidación, que enviarase ao correo electrónico indicado na solicitude. Una vez aboada a cota deberase remitir xustificante de pago ao Centro de Información ás Mulleres.

No caso de que alguén non pague en prazo, e a praza quede baleira, pasará a ocupar a praza a seguinte persoa que estea na lista de agarda e cumpra os requisitos e prioridades.

11. RENUNCIA Á PRAZA E DEVOLUCIÓN DO IMPORTE

Se unha vez obtida a praza e aboado o prezo correspondente non puidese asistir á actividade por causa médica, só terá dereito á devolución da cota no caso de que comunique e xustifique a renuncia por escrito cun informe médico e solicite a devolución da cantidade aboada, antes do inicio da actividade.

12. REUNIÓN INFORMATIVA

Antes do inicio do programa XOGARZÚA 2024 haberá unha reunión informativa para as familias coa empresa encargada do desenvolvemento do campamento e o persoal do CIM. A data e hora da reunión anunciarase na listaxe definitiva de crianzas seleccionadas para a participación no programa XOGARZÚA 2024.

Poderá asistir por cada familia unha persoa, non tendo que ser a persoa solicitante.

13. NORMAS:

A inscrición na actividade supón o compromiso de aceptación das normas.

A. Dereitos das persoas usuarias:

- Bo trato por parte do persoal do servizo e das outras persoas usuarias do servizo.
- A confidencialidade sobre os seus datos sanitarios, económicos e sociofamiliares.
- Favorecer a súa participación no servizo.

B. Obrigas das persoas usuarias:

- Incorporarse á actividade nos horarios establecidos.
- Non abandonar a actividade sen autorización da persoa responsable.
- Entregar a documentación requirida.
- Para a recollida das/os crianzas sempre será requirida a comparecencia dalgunha das persoas que figuran autorizadas na solicitude.
- Respectar as normas establecidas pola monitoraxe de cada aula, así como as de réxime interno das instalacións onde se desenvolvan.
- Non transferir a praza asignada.
- Manter unha actitude de respecto e consideración co persoal e coas demais persoas usuarias.

C. Causas de extinción do servizo e baixa no mesmo:

- Incumprimento dos requisitos establecidos.
- Incumprimento reiterado das normas de convivencia establecidas.
- Por solicitude da/o nai/pai ou representantes legais.
- A comprobación de falsidade na documentación achegada.

- A falta de asistencia durante 5 días sen causa xustificada e sen previo aviso.
- O incumprimento reiterado do horario.

14. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

O presente artigo ten como obxectivo dar cumprimento ao establecido na normativa de protección de datos en canto á información que debe facilitarse ás persoas interesadas. En virtude diso infórmase:

(a) Ten a condición de responsable do tratamento o Concello de Arzúa

(b) A finalidade para o tratamento de datos persoais en relación co procedemento de selección de participantes do Programa de Conciliación XOGARZÚA 2024 tendo como bases de lexitimación xeral as seguintes:

- Estarán lexitimados polo interese público os tratamentos de datos realizados para a xestión do procedemento de selección como a xestión de solicitudes e os actos de instrución.

II. Terán como base de lexitimación o cumprimento dunha obriga legal os seguintes tratamentos en relación coas normas que se citan a continuación:

- (a) As publicacións realizadas con efectos de notificación de acordo coas normas do procedemento.
- (b) As publicacións realizadas en páxina web do Concello e o taboleiro de anuncios esixibles pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- (c) O responsable do tratamento poderá obter aqueles documentos para achegar no procedemento que se achen en poder doutras administracións públicas, salvo que vostede opoñase na solicitude.
- (d) Así mesmo, aquela información persoal declarada pola persoa interesada e que obre en poder das Administracións Públicas, o responsable poderá efectuar no exercicio das súas competencias as verificacións necesarias para comprobar a exactitude dos datos.
- (e) Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e de conformidade con normativa de arquivos e documentación.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, a limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser sometido a unha decisión baseada exclusivamente no tratamento dos datos persoais a mediante escrito dirixido a Concello de Arzúa con sede na rúa de Santiago, 2, 15810 – Arzúa. A persoa interesada ten dereito a contactar ou reclamar diante do Delegado de Protección de Datos cuxos datos de contacto son: Ramón Santos Pérez (ramon@nossoluciones.es) .Así mesmo, no caso de que entenda vulnerado o seu dereito á protección de datos, a persoa interesada ten dereito a reclamar diante da Axencia Española de Protección de Datos a través da sede electrónica accesible na páxina web <https://www.aepd.es/>

Información adicional: <https://arzua.gal/politica-privacidade>

ANEXO I - SOLICITUDE

NOME DA CRIANZA

MENOR DE IDADE	MENOR DE IDADE
NOME E APELIDOS:	
IDADE	
CURSO QUE REMATOU:	
QUENDA/S ESCOLLIDA/S:	<input type="checkbox"/> 1ª quenda (25 a 28 de xuño) <input type="checkbox"/> 7ª quenda (5 ao 9 de agosto) <input type="checkbox"/> 2ª quenda (1 ao 5 de xullo) <input type="checkbox"/> 8ª quenda (12 ao 16 de agosto) <input type="checkbox"/> 3ª quenda (8 ao 12 de xullo) <input type="checkbox"/> 9ª quenda (19 ao 23 de agosto) <input type="checkbox"/> 4ª quenda (15 ao 19 de xullo) <input type="checkbox"/> 10ª quenda (26 ao 30 de agosto) <input type="checkbox"/> 5ª quenda (22 ao 26 de xullo) <input type="checkbox"/> 11ª quenda (2 ao 6 de setembro) <input type="checkbox"/> 6ª quenda (29 de xullo ao 2 de agosto)
Alexias / Enfermidades	<input type="checkbox"/> Achego informe médico
Discapacidade	<input type="checkbox"/> Achego certificado discapacidade
Empadramento en Arzúa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

NOME DAS PERSOAS SOLICITANTES

SOLICITANTE	
NAI/PAI/TITOR/A LEGAL 1: NOME E APELIDOS	
DNI/ NIE:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Autorizo para comprobar os meus datos e os da miña filla ou fillo no padrón municipal no Concello de Arzúa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Traballo no horario e período solicitado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorizo ao Concello de Arzúa a publicar (redes sociais, prensa) fotografías da miñas filla/o no XOGARZÚA, coa finalidade da divulgación do evento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
	Sinatura da nai:
SOLICITANTE	
NAI/PAI/TITOR/A LEGAL 2: NOME E APELIDOS	
DNI/ NIE:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Autorizo para comprobar os meus datos e os da miña filla ou fillo no padrón municipal no Concello de Arzúa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Traballo no horario e período solicitado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorizo ao Concello de Arzúa a publicar (redes sociais, prensa) fotografías da miñas filla/o no XOGARZÚA, coa finalidade da divulgación do evento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
	Sinatura do pai:

HORARIO SOLICITADO:

O horario ordinario do programa será de mañá, de 10:00 a 14:00, cun horario extraordinario de entrada entre as 8:00 e as 10:00 e un horario extraordinario de saída entre as 14:00 e as 15:00. Aquelas familias que precisen por motivos de conciliación facer uso do horario extraordinario deben marcar na seguinte táboa o horario extraordinario solicitado.

Horario solicitado de entrada				
<input type="checkbox"/> 8:00	<input type="checkbox"/> 8:30	<input type="checkbox"/> 9:00	<input type="checkbox"/> 9:30	<input type="checkbox"/> 10:00

Horario solicitado de saída		
<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 14:30	<input type="checkbox"/> 15:00

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA CON ESTA SOLICITUDE

- DNI/NIE NAI/PAI TITOR LEGAL 1 DNI/NIE NAI/PAI TITOR LEGAL 2 (se é solicitante)
- Fotocopia do libro de familia
- ANEXO II: Autorización para que a administración local poida acceder aos datos fiscais ou xustificantes de ingresos dos membros da unidade familiar.
- ANEXO III (informe empresa acreditación de traballo da/s persoa/s solicitante/s)
- ANEXO IV (réxime de autónomo ou outros especiais) e o Ultimo recibo SEGURO AUTÓNOMOS
- Certificado ou documento acreditativo de estar escolarizado/a.
- No caso de familia monoparental, copia do certificado de familia monoparental emitido pola Xunta de Galicia ou xustificante de ter presentado a solicitude e a documentación presentada.
- No caso de familia numerosa, copia do título de familia numerosa.
- No caso de unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados: resolución de discapacidade con necesidade de terceira persoa, resolución de dependencia ou informe de servizos sociais que acredita dita situación.
- No caso de vítima de violencia de xénero informe do Centro de Información ás Mulleres.
- No caso de mulleres en situación de desemprego de longa duración, certificado do Servizo Público de Emprego.
- No caso de ter algún tipo de alerxia, enfermidade ou afección de saúde, deberá achegar o informe do médico onde conste a diagnose e as actuacións previas ou posteriores a ter en conta. Se non se achegan, entenderase que non existen.
- No caso de solicitar a exención da cota por participar en programas de educación familiar, é necesario o informe da educadora social ou da traballadora social do Concello de Arzúa.
- No caso de optar ás prazas reservadas para crianzas con discapacidade, a fotocopia do certificado de grao de discapacidade superior ao 33%.

PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA CRIANZA (Diferentes ás persoas solicitantes)

NOME E APELIDOS	DNI/NIE

Información básica sobre Protección de datos Responsable: Concello de Arzúa. Finalidade: Prestar os servizos solicitados. Lexitimación: Misión de interese público. Persoas destinatarias: Serviplus, S.L. e obrigação legal. Dereitos: Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, indicados na información adicional, que pode exercer dirixíndose a ramon@nossoluciones.es. Procedencia: A propia persoa interesada. Información adicional: <https://arzuva.gal/politica-privacidade>,

ANEXO II - AUTORIZACIÓN DAS PERSOAS QUE INTEGRAN A UNIDADE FAMILIAR DA/S PERSOA/S SOLICITANTE/S

A/s persoa/s abaixo asinantes autoriza/n ao CONCELLO DE ARZÚA a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da facenda autonómica os datos relativos ao nivel de renda.

PROCEDEMENTO – PROGRAMA DE CONCILIACIÓN XOGARZÚA 2024

A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos do recoñecemento, seguimento e control dos requisitos establecidos no procedemento administrativo mencionado anteriormente e en aplicación do disposto no artigo 95.1 k) da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, que permite, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as Administracións Públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

DATOS DOS INTERESADOS (cubrir cos datos de tódolos membros da unidade familiar maiores de idade)

NIF	APELIDOS E NOME	SINTATURA

En, a.....de.....de.....

PROTECCIÓN DE DATOS – De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE ARZÚA, con dirección RÚA DE SANTIAGO Nº2, 15810 – ARZÚA (A CORUÑA). Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo e non serán cedidos a terceiros salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

NOTA: A autorización concedida polo asinante pode ser revocada en calquera momento mediante escrito dirixido ao organismo solicitante.

NORMATIVA:

- Artigo 95.1.k) da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
- Artigo 2.4 da ORDE de 18 de novembro de 1999 pola que se regula o subministro de información tributaria ás Administracións Públicas para o desenvolvemento das súas funcións, así como os supostos contemplados no artigo 113.1 (actual 95.1) da Lei Xeral Tributaria.

ANEXO III**Informe da empresa conforme a persoa solicitante traballa no período solicitado para o XOGARZÚA**

NOTA: No caso de familias con ambos proxenitores traballando, cubrir o Anexo III ou IV, segundo o caso, para cada proxenitor.

D/D^a _____, con DNI/NIE _____, actuando como representante da empresa / empregador/a _____, con CIF _____,

Datos de contacto da empresa/empregador/a

INFORMA AOS EFECTOS DO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN XOGARZÚA 2024

1. Que D/D^a _____, con DNI/NIE _____, é traballador/a desa empresa / empregador/a
2. Que do ____ de _____ de 2024 ao ____ de _____ de 2024 non estará en período de vacacións, ou sometido a un ERTE ou ERE.
3. Que o seu horario é: _____

En _____, a ____ de _____ de 2024.

(Firma)

ANEXO IV**Declaración responsable de traballar no período solicitado para o XOGARZÚA**

NOTA: No caso de familias con ambos proxenitores traballando, cubrir o Anexo III ou IV, segundo o caso, para cada proxenitor.

D/D^a _____, con DNI/NIE _____, como nai/pai/titor/a legal de _____,

DECLARA AOS EFECTOS DO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN XOGARZÚA 2024

- Que do ____ de _____ de 2024 ao ____ de _____ de 2024 atopareime no réxime especial de: _____ (autónomos / agraria / Mutuabilidade / outros).
- Que o meu horario de traballo é: _____

En _____, a ____ de _____ de 2024.

(Firma)

O que se fai publico para o seu debido coñecemento

En Arzúa, 9 de maio de 2024

O alcalde

Xoan Xesus Carril Ramos

2024/3164