



CONCELLO DE ARZÚA

Rúa Santiago, 2
15810 Arzúa
A Coruña
Telf: 981 50 00 00

Descrición decreto: CONTRATACIÓN DO PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARQUIVO E OMIC COMO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE ARZÚA (EXPTE TEDEC(2024/E001/000007)

DON XESÚS XOÁN CARRIL RAMOS, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA (A CORUÑA)

En execución do procedemento de consolidación de emprego enmarcado dentro da oferta de emprego público do Concello de Arzúa para o ano 2021, aprobada mediante decreto da Alcaldía de data 23 de decembro de 2021 (BOP no 248 de 30/12/2021) apróbanse estas bases para a cobertura dunha praza de auxiliar administrativo de arquivo e Omic como persoal laboral fixo do Concello de Arzúa.

Visto o Bop nº 36 de 22/2/2023 Aprobación das bases e convocatoria de procesos de selección prazas OEP 2021 estabilización de emprego temporal .

Visto o extracto da convocatoria no «Diario Oficial de Galicia» número 192, de 9 de outubro de 2023.

Vista a Resolución de 11 de abril de 2024, del Ayuntamiento de Arzúa (A Coruña), referente a la convocatoria para proveer varias plazas. (BOE N.º 97 do 20 de abril de 2024)

Visto o anuncio da acta de data 07/11/2024 para a provisión DE **DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARQUIVO E OMIC COMO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE ARZÚA** (Código 1005) GRUPO IV INCLUÍDA NA OEP 2021 DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, PUBLICADA NO BOP DE A CORUÑA DE 22 DE FEBREIRO DE 2023, e visto que aos

aspirantes dispoñen dun prazo de tres (3) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Arzúa, da cualificación baremación de méritos do concurso para formular as alegacións que consideren oportunas.

Visto que en data 08/11/2024 , a aspirante con DNI: ***0213** presentou unha alegación a proposta provisional en esta especialidade .

Visto que en data 17/12/2024, publicouse no taboeiro de anuncios da sede electrónica do concello de Arzúa, o anuncio da **listaxe definitiva de valoración de méritos**, así como a cualificación final dos aspirantes, desestimando a reclamación fronte á baremación provisional de méritos por parte da aspirante Dona Dona Raquel Regueira Fandiño, titular do DNI ***0213**.

Visto o decreto Nº 962/2024 de data 19/12/2024 no que se solicita a candidata seleccionada deberá achegar ao Departamento de Secretaría, no prazo de 10 días contados dende o seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no Taboleiro de anuncios, a seguinte documentación:

1.–Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.

2.–Declaración expresa de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

3.–Declaración expresa de no estar incurso en causa de incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas conforme á normativa vixente.

E, visto que Dna M^a Elena Vaamonde García presentou a documentación requerida en prazo.

En uso das facultades outorgadas polo artigo 21 da Lei 7/1985 Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO- Contratar como auxiliar administrativo de arquivo e OMIC, a M.^a Elena Vaamonde Garcia como persoal laboral fixo a tempo completo, tendo en conta o disposto nas bases da convocatoria.

APELIDOS	NOME	DNI	Baremación CONCURSO						
			11.1.a)	11.1.b)	11.1.c)	11.1 Total Exp. Prof.	11.1.d. Formac.	11.1.e) Tit. Sup.	TOTAL
VAAMONDE GARCIA	M ^a ELENA	***5380**	90	0	0	90	10	0	100

SEGUNDO- Conformar unha lista de reserva de prelación de aspirantes nas seguintes especialidades ordeada segundo as calificacións finais do proceso selectivo segundo o disposto nas bases reguladoras do proceso selectivo e tendo en conta os criterios de desempate no caso de empate nas puntuacións finais segundo os criterios contidos na Base decimoterceira,:

APELLIDOS	NOME	DNI	Baremación CONCURSO						
			11.1.a)	11.1.b)	11.1.c)	11.1 Total Exp. Prof.	11.1.d. Formac.	11.1.e) Tit. Sup.	TOTAL
Perez Nuñez	NOE	***3342**	0	70,50	0	70,50	10	0	80,50
CASCON RODRIGUEZ	RAQUEL	***8598**	43,20	0	0	43,20	10	0	53,20
SANCHEZ GONZALEZ	Mª JOSE	***2740**	0	42,60	0	42,60	10	0	52,60
REGUEIRA FANDIÑO	RAQUEL	***0213**	24,30	0	0	0	0	0	24,30
DACOSTA ARGIBAY	Mª JOSE	***5803**	0	7,80	0	0	10	0	17,80
CASTRO FERNANDEZ	MARÍA ENMA	***6435**	4,50	0	0	4,50	10	0	14,50
FRANCO PINTOS	JOSE LUIS	***5486**	0	0,90	0	0	10	0	10,90
SANTIAGO DOPICO	BEGOÑA	***6727**	0	0	0	0	10	0	10
CAMPOS GARCÍA	LUCIA	***2514**	0	0	0	0	10	0	10
ARIAS MAS	BORJA	***5617**	0	0	0	0	10	0	10
GAREA RAMOS	Mª DEL CARMEN	***0058**	0	0	0	0	6.60	0,20	6,80

* Empates resoltos segundo o previsto na base décimo terceira.

TERCEIRO- As condicións económicas do contrato da praza de auxiliar administrativo de arquivo e OMIC como persoal laboral fixo serán as previstas no orzamento do Concello (Posto RPT 1005)

CUARTO-Notificar esta resolución a interesada, así como o Departamento de persoal do Concello de Arzúa para que se proceda a sinatura do contrato e alta na seguridade social .

QUINTO-Publicar no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello este decreto (<https://sede.concellodearzua.com/opencms/es/informacion>)

ARZÚA, asinado dixitalmente na data e hora que figura ao marxe

O Alcalde
Asdo: XOAN XESUS CARRIL RAMOS.

Dou fe, o secretario
Asdo: ALFONSO MANUEL ALCALÁ PÉREZ