



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARZÚA

Bases e convocatoria para formación dunha bolsa de emprego por concurso para contratacións temporais auxiliar/es de radio municipal

ANUNCIO BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN POR CONCURSO DO PERSOAL PARA FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO POR CONCURSO PARA CONTRATACIÓNS TEMPORAIS AUXILIAR/ES DE RADIO MUNICIPAL

A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria celebrada o día 16/04/2025, aprobou a seguinte convocatoria e bases:

BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN POR CONCURSO DO PERSOAL PARA FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO POR CONCURSO PARA CONTRATACIÓNS TEMPORAIS AUXILIAR/ES DE RADIO MUNICIPAL

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da convocatoria é a formación dunha bolsa de emprego mediante o sistema de concurso de méritos para a cobertura de postos, en réxime de dereito laboral temporal, de auxiliar de radio municipal do Concello de Arzúa ante diferentes necesidades do servizo podendo utilizarse calquera das modalidades contractuais reguladas no artigo 15 do Texto refundido da Estatuto dos traballadores RD Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro, en función da natureza das necesidades a cubrir.

Con esta convocatoria preténdese seleccionar ao persoal que integrará a bolsa de traballo.

SEGUNDA.- FUNCIÓNS.

As funcións son:

- Control técnico durante a emisión da programación.
- Colaboración na preparación da programación.
- Colaboración na presentación dalgúns dos programas que se emitan.

TERCEIRA.- REXIME XURÍDICO

O réxime xurídico da relación será de carácter laboral temporal, en réxime de adicación a tempo parcial ou completo, segundo se determine no contrato e as necesidades do servizo que motiven a contratación.

No suposto de xornada de traballo a tempo completo (37,5 horas semanais), as retribucións serán as seguintes:

Salario total bruto: 1.619,77 euros, distribuídos nos seguintes conceptos salariais:

-Salario base: 1.388,37 euros.

-Prorrateo de pagas extraordinarias: 231,40 euros.

No suposto de xornada de traballo a tempo parcial, a duración da mesma non será superior a 20 horas semanais, 4 horas o día (53,33% da xornada completa), e coas seguintes retribucións para esta xornada:

Salario total bruto: 863,82 € mensuais, distribuídos nos seguintes conceptos salariais:

-Salario Base 740,42 €

-Prorrateo de pagas extraordinarias: 123,40 €

CUARTA.- NORMATIVA APLICABLE.

A normativa de aplicación ven determinada pola seguinte lexislación: · Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro. · A Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia. · Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes na Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. · Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. · Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril. · Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo. · Texto Refundido da Lei do Estatuto

dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro. · Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. · Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

QUINTA.- CONDICIÓNS DOS/AS ASPIRANTES.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, **referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes**, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que consonte ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas, sen que pareza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade fraán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.

No caso de nacionais doutros estados, no estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

f) Estar en posesión ou en condicións de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias da titulación en ESO (ou equivalente).

g) Acreditación do coñecemento do idioma galego, nivel Celga 3.

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ó último días do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a data do seu nomeamento, e será nulo nomeamento de aspirantes que formando parte da bolsa de emprego estean incurso en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

SEXTA.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

O anuncio desta convocatoria e as bases publicarase no Boletín Oficial da Provincia, e no Tabolero de Anuncios da sede electrónica do Concello de Arzúa.

O resto de anuncios relativos a este procedemento selectivo difundiranse mediante a súa publicación no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello.

SÉTIMA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas que desexen tomar parte nesta convocatoria deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. alcalde, segundo o modelo establecido no **Anexo I de Anexo II** das presentes bases, no Rexistro do Concello de Arzúa, así como nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de cinco **(5) días hábiles** a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao do Rexistro do Concello de Arzúa, as persoas aspirantes deberán remitir unha copia da instancia, e da documentación anexa á mesma, á dirección de correo electrónico correo@concellodearzua.com, no mesmo día da súa presentación nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e sempre que sexa dentro do prazo de presentación de instancias.

Á instancia unirase necesariamente a seguinte documentación:

a) Copia cotexada do DNI ou documento de identificación.

b) Copia cotexada da titulación esixida na base quinta da presente convocatoria.

c) Copia cotexada dos méritos alegados

d) No seu caso, acreditación do coñecemento da lingua galega, nivel Celga 3 ou equivalente. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase coa presentación do certificado de coñecemento da lingua galega CELGA 3, ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na Orde de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG n.º 34, do 19 de febreiro de 2014. En base ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega terán unha proba, que será cualificada como apto/a ou non apto/a. Dita proba consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo Tribunal durante un tempo máximo de 30 minutos. Dita proba cualificarase co resultado de apto/a ou non apto/a., o Tribunal estará asistido polos servizos de normalización lingüística do Concello de Arzúa con voz pero sen voto como asesor especialista.

OITAVA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias o Sr. alcalde-presidente da Corporación ditará Resolución declarando aprobada a listaxe de persoas aspirantes admitidas e excluídas, especificando o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases, publicándose anuncio no taboleiro de anuncios do Concello no taboleiro da Sede Electrónica e na páxina web . As persoas aspirantes disporán dun prazo non superior a dous (2) días hábiles para a subsanación de deficiencias dende a publicación do anuncio na sede electrónica, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Rematado o prazo outorgado para a subsanación ou, non caso de non necesidade de subsanación de solicitudes, dende a publicación de relación de persoas aspirantes, publicarase a relación definitiva de persoas admitidas/excluídas o proceso , publicándose o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios do Concello na Sede Electrónica e web municipal , no que se incluírá o nomeamento dos membros do Tribunal Cualificador, así como a data, hora e lugar para a súa constitución e realización da valoración de méritos do concurso.

NOVENA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados pola Alcaldía segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares, presidente/a, tres vogais e secretario/a todos con voz e voto.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino, o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizan tarefas de preparación a aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunha das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas, sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias ás que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a. Tódolos membros do Tribunal Cualificador que se designen para vulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas Bases. Aos efectos de percepción de dietas por

asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

DÉCIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓN (CONCURSO)

A selección realizarase polo sistema de concurso, con suxeición aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

A puntuación mínima para formar parte da bolsa de emprego será de 20 puntos.

10.1. Fase de concurso . . Máximo 50 puntos.

O Tribunal publicará o seu resultado no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello con anuncio na páxina web.

O Tribunal só admitirá documentos **orixinais ou copias cotexadas** para acreditar os méritos.

O Tribunal non valorará os méritos que non estean xustificadas dentro do prazo de presentación de instancias.

O Tribunal valorará a experiencia profesional, a formación académica e a formación complementaria, cun máximo de 50 puntos, segundo o seguinte baremo:

a) Experiencia profesional e Prácticas Máximo 25 puntos.

a.1) Por servizos prestados para calquera administración pública como funcionario/a de carreira, interino/a ou contratado/a laboral fixo ou temporal, ou en empresa privada en postos de igual ou similar categoría e no que se desenvolvan tarefas ou funcións propias do posto que se convoca (servizos prestados en emisoras de radio) :

1 punto por cada mes de servizo **ata o máximo de 20 puntos** (non se sumarán as fraccións meses considerados en 30 días)

Para a súa acreditación deberán presentar a seguinte documentación orixinal ou **copia cotexada**: – Certificación de servizos prestados emitida pola administración correspondente ou contrato de traballo.

– Informe vida laboral .

A non presentación de ambos documentos (certificado de vidas laboral +certificado de empresa AAPP e ou contrato de traballo para acreditar categoría na que se prestaron os servizos) suporá a non valoración dos méritos alegados.

Non se computan fraccións inferiores a 30 días .

a.2) Prácticas laborais ata 5 puntos

Polas prácticas realizadas en medios de comunicación 0,05 puntos por mes de prácticas ata un máximo de 5 puntos .

Se acreditarán mediante a presenteación de certificado expedido polo medio no que se realizaron as prácticas correspondentes no que conste o periodo de duración das mesmas. Non se computan fraccións de tempo inferiores a 30 días .

b) Formación . Máximo 25 puntos.

b1– Por estar en posesión de titulación académica superior á esixida e relacionada có posto de traballo **5 puntos** só se valorará unha titulación.

b2-Cursos ata un máximo de **20 puntos** .

Pola participación como asistente en cursos , seminarios, congresos, encontros, xornadas de formación e perfeccionamento impartidos por Institucións públicas, universidades e aquelas dentro de acordeos de formación continúa das Administacións Públicas cuxo contido teña relación coas funcións a desenvolver no posto de traballo.

Horas Puntuación:

Ata 20 horas 0,30 puntos

De 21 a 40 horas 0,40 puntos

De 41 a 70 horas 0,60

De 71 a 100 horas 0,80 puntos

De 101 a 200 horas 1 punto

De máis de 200 horas 2 puntos.

Días(en caso de non sinalar horas) puntuación:

Entre 1 e 2 días 0,30 puntos

De 3 a 7 días 0,40 puntos

De 8 a 12 días 0,60

De 13 a 20 días horas 0,80 puntos

De 21 a 40 días 1 punto

De máis de 40 días 2 puntos.

Non se valorarán curso de formación que formen parte dun proceso selectivo.

Non se valorarán cursos de prevención de riscos laborais, por non gardar relación directa coas funcións do posto convocado.

As persoas aspirantes acreditarán estes méritos mediante diploma, certificado ou xustificante expedido ou homologado por organismos oficiais.

O Tribunal non admitirá como mérito neste apartado os certificados nos que non consten o número de horas ou días

10.3 Cualificación final, presentación de documentos e formalización de contrato. A cualificación final das persoas aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso. No caso de empate das puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta:

1.º. A maior puntuación obtida en experiencia profesional a.1

2.º. A maior puntuación obtida en formación b1.

3.º. En caso de persistir o empate este resolverase pola maior puntuación obtida en formación b2.

De persistir o empate será resolto por sorteo

O Tribunal despois da cualificación publicará a lista de persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo para formar parte da bolsa de emprego, por orde de puntuación, elevando a mesma o alcalde presidente para a súa aprobación.

ONCE.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

Cos aspirantes aprobados formarase unha bolsa de traballo segundo o orde de puntuación obtida de acordo coas seguintes normas:

11.1.-Os chamamentos aos aspirantes. Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción. Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente, ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o/a empregado/a público que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta. Antes da sinatura do contrato o Concello poderá acordar que o traballador se someta a un recoñecemento médicopsicolóxico que evalúe a súa adecuación ao posto a desempeñar. No caso de que o traballador resulte non apto non perderá o seu lugar na bolsa de traballo e volverá a ser chamado cando se oferte un posto de distintas características do que foi considerado non apto.

11.2.-Suspensión dos chamamentos. 1. De oficio. A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata que cese o primeiro nomeamento. 2. Por solicitude do/a interesado/a. Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada. A dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse desde o décimo día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro do órgano competente. O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de dous, seis ou doce meses computados desde a data de efectos da suspensión.

11.3.-Mellora. No caso de que algún integrante da bolsa de traballo estivera contratado ou nomeado e fora a realizarse un novo chamamento para un posto que obxectivamente poda considerarse como de mais longa duración ou de maior xornada poderá solicitar ser contratado ou nomeado con preferencia aos seguintes na lista. O órgano competente o acordará sempre que non supoña menoscabo para o servizo.

11.4.-Situación na bolsa de traballo. 1. Os integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para o que son chamados finaliza, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista. 2. Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto nestas bases, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo. 3. Os integrantes da bolsa de traballo que renuncien á continuidade no desempeño dun posto de traballo perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.

11.5.–Nomeamentos e cesamentos. Poderán conferirse nomeamentos interinos ou contratacións laborais temporais para o desempeño de postos de traballo que se encontren vacantes ou non vacantes. Neste último caso será causa suficiente a situación de ILT ou vacacións do seu titular. Previo ao nomeamento deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Intervención Municipal.

Chamado o aspirante correspondente para o seu nomeamento achegará no prazo de (3) días hábiles:

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

- Declaración xurada (Anexo II)de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin encontrarse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.

- Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista de puntuación do Tribunal previo requerimento e presentación de documentación nos termos indicados no párrafo anterior .

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o orde da bolsa de traballo presentando dita documentación, o Sr. Alcalde por Resolución procederá ao seu nomeamento para o desempeño do posto de traballo correspondente e indicándolle data de sinatura do contrato. O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da Alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.

11.6.–Extinción da bolsa de traballo. A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases extinguirase unha vez transcorridos **dous anos** a contar dende a data de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello da Resolución da alcaldía que a aprobe estando condicionada a súa utilización ao que resulte da aplicación das bases de execución do orzamento e na lexislación estatal en canto a contratación de persoal laboral temporal..

DOCE. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases da presente convocatoria vinculan á Administración, ao Tribunal Cualificador e ás persoas aspirantes que participen neste proceso selectivo.

TRECE . INCIDENCIAS

O Tribunal Cualificador do proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

CATORCE. PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Respetarase o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, en relación os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal . Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no taboleiro de edictos do Concello, a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei

QUINCE.-REXIME XURÍDICO

Para todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Adminis-

tracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e demais lexislación vixente que sexa de aplicación. Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e forma establecidos na Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

DEZASEIS. RECURSOS . Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo , no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da publicación de convocatoria indicando publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o Sr. alcalde-presidente, en virtude do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia. Si se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso administrativo será de seis meses a contar dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que o/a interesado/a .

ANEXO I**MODELO DE SOLICITUDE**

Don/dona, con DNI número, e domicilio a efectos de notificación en, con número de teléfono..... e dirección de correo electrónico

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a formación dunha bolsa de traballo para considerando que se reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria

SOLICITA: A súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a seguinte documentación, declarando coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ao seu cumprimento:

- Copia cotexada do DNI
- Copia cotexada da titulación esixida
- Documentos acreditativos, debidamente cotexados, para a fase de concurso acompañados dunha realción numerada dos méritos que alega .
- No seu caso, documento acreditativo, debidamente cotexado, de estar en posesión do Celga 3.
- Declaración xurada segundo modelo Anexo II

Arzúa , de de 2025.

Asdo:

.SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA

ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

Don/dona, con DNI número, e domicilio a efectos de notificación en, con número de teléfono e dirección de correo electrónico.....,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro.—Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria.

Segundo.—Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Terceiro.—Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de..... do Concello de Arzúa asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

Arzúa, dede 2025

Asdo:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ARZÚA

PROTECCIÓN DE DATOS - De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE ARZÚA, con dirección RÚA DE SANTIAGO Nº2, 15810- ARZÚA (A CORUÑA). Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo e non serán cedidos a terceiros salvo por obriga legal.Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. “

En Arzúa, a 16 de abril de 2025

O alcalde

Xoan Xesus Carril Ramos

2025/2474